

ABET DERS DOSYA İÇERİĞİ

Lütfen ders dosyalarınızı hazırlarken dokümanlarının aşağıdaki sırada olmasına özen gösteriniz.İlgili taslak word dosyalarına <https://ehb.itu.edu.tr/egitim/lisans/abet-akreditasyonu>) (Bölüm ana sayfası->Lisans->ABET) web sayfasından erişilebilir.

A) Kapak Sayfası (Ders_Dosya_Kapak_EHMB.docx)

Dersin adı, kodu, dönem, CRN, öğretim üyesi ve tarih yazılı kapak sayfası (dersi veren öğretim üyesi tarafından imzalanmalıdır).

B) Ders Katalog Formu

(<https://ehb.itu.edu.tr/egitim/lisans/lisans-egitimi-ve-programlari/ehmb-lisans-ders-icerikleri-2018-sonrasi> kısmında mevcuttur)

C) Dersle İlgili Bilgi Formu (Ders_Bilgi_Formu_EHMB.docx)

Öğretim üyesi (e-posta, oda no, görüşme saatleri), asistan(varsa)(e-posta), ders saati ve yeri, başarı değerlendirme kriteri

C) Öğrenci Notları (Çarşaf Liste)

Öğrencilerin aldığı tüm notların 100 üzerinden listesi (öğrenci adı, soyadı ve numarası ile birlikte), harf olarak öğrenci notu,

D) Ders Harf Notu Başarı Bilgisi (harf notlarının sayısal dağılımı)

(www.sis.itu.edu.tr'de giriş yaptıktan sonra her ders için Not Dağılımı başlığı altında ulaşılabilir.)

E) Sınavlar (Ara sınavlar ve Final için(varsa))

1. Problemler ve Çözümleri (gerekli ise)
2. Öğrencilerin cevap kağıtları (en iyi, ortalama, en kötü(boş kağıt olabilir))

F) Ödevler(varsa) (sadece bir tanesi için)

1. Problemler ve Çözümleri (gerekli ise)
2. Öğrencilerin cevap kağıtları (en iyi, ortalama, en kötü(boş kağıt olabilir))

G) Kısa Sınavlar (varsa)

1. Problemler ve Çözümleri (gerekli ise)
2. Öğrencilerin cevap kağıtları (en iyi, ortalama, en kötü(boş kağıt olabilir))

H) Dönem Projesi(varsa)

1. Dönem proje tanımı,
2. Dönem proje raporları (en iyi, ortalama, en kötü)!

I) Değerlendirme Raporu

Öğretim Üyesinin dersi değerlendirmesi ve ilerisi için dersin iyileştirilmesine yönelik önerileri. Bu dokümanı hazırlarken lütfen dersin adının, kodunun, döneminin ve CRN bilgisinin olmasına özen gösteriniz. Bu form için standart bir biçim yoktur. Bu form dersi veren öğretim üyesi tarafından tarih verilip imzalanmalıdır.

Dersin katalog formunun ilk sayfasında verilmiş olan “Dersin Öęrenme Çıktıları (course learning outcomes)” ile ders içeriğinin uyumu bu dokümanda kısaca belirtilebilir. Ayrıca ilgili ders öğrenme çıktılarının, dersin katalog formunun son sayfasında verilen “Programın mezuna kazandıracığı bilgi ve beceriler (programa ait çıktıları)” kısmında yer alan katkı seviyelerine ulaşmada nasıl yardımcı olduğu da belirtilebilir.

Çok şubeli zorunlu derslerde ders değerlendirme üst raporu ders koordinatörü tarafından 1_onemli_bilgiler.txt dosyasının içeriğine uygun olarak hazırlanacaktır.

Ders dosya içeriğinin DersKodu_DersAdi_CRN.zip veya DersKodu_DersAdi_CRN.rar şeklinde tek bir dosya olarak <https://kovan.itu.edu.tr/index.php/s/TBnEjYXtyhNIXrR> adresinden 30 Nisan 2021 mesai saati bitimine kadar yüklenmesi saygılarımızla rica olunur.